workflow

Introduction au workflow

Le workflow est la zone permettant aux utilisateurs de manipuler les documents dans des processus.

Exemple de processus simples : validation d'une facture réceptionnée.

Pour se faire, le workflow contient des scénarios qui sont un ensemble de tâches organisées dans des étapes.

Vous pouvez ajouter dans un scénario, autant d'étapes que nécessaires. Et dans ces étapes, vous pouvez ajouter autant de tâches automatiques que nécessaires.

Liens rapides :

- Tâches dans une étape
- Conditions

Paramètres et propriétés d'un scénario de workflow

Chaque scénario peut contenir au moins une étape, est associé à au moins une requête.

- Etapes

Un scénario peut être composé d'autant d'étapes que nécessaire.

Pour fonctionner, un scénario doit contenir une étape de départ, pensez donc à cocher la case de la première étape.

Chaque étape peut être composées d'autant de tâches que nécessaire, exécutées suivant leur rang attribué (colonne de droite).

MAIS

Chaque étape peut contenir une **unique** tâche d'Intervention humaine.

Voir plus de détails sur les Tâches dans une étape

- Requêtes

La requête affichée par défaut est celle depuis laquelle un utilisateur envoie le document.

Un scénario peut être relié à plusieurs requêtes. Pensez à cocher la case “Requête d'affichage par défaut” pour afficher les champs de celle-ci.

- Champs

Tâches dans une étape

Il existe deux types de tâches :

- Automatique
- Intervention Humaine

Chaque étape peut être composées d'autant de tâches que nécessaire, exécutées suivant leur rang attribué (colonne de droite), donc exécutées dans l'ordre des rangs.

Remarque : Chaque étape peut contenir une unique tâche d'Intervention humaine.

Remarque : si l'étape contient une tâche automatique de fin, les tâches suivantes seront ignorées et l'étape se finalisera.

From:
http://wiki.ezdev.fr/ - **EzGED Wiki**

Permanent link:
http://wiki.ezdev.fr/doku.php?id=doc:v3:presentation:worklow&rev=1522154258

Last update: **2023/03/17 09:56**